

Vipps MobilePay integration

1 Indhold

2	Introduktion.....	2
3	Opsætning	2
3.1	Initiering af allerede opsat MobilePay	3
3.2	Opsætning af MSN Nummer	5
3.3	Opsætning af den enkelte maskine til at kunne betale med Vipps MobilePay	6
3.3.1	Ny / Opdater QR	7
3.3.2	Delete QR.....	7
3.3.3	Print QR.....	7
4	Opret betalingsvej til MobilePay	8
5	Licenser.....	10
6	Betaling med MobilePay.....	11
7	Returneringer med MobilePay	12
8	Mobilepay logs	13



2 Introduktion

MobilePay vil 12. marts 2024 udfase deres gamle integrationsmuligheder, og har i den forbindelse introduceret en ny måde at gøre dette på.

Det er nu implementeret i EasyPOS

3 Opsætning

For at kunne bruge denne integration til MobilePay, skal butikken have en POS aftale hos MobilePay.

Med denne vil butikken modtage et MSN nummer (Merchant Serial Number).

Hvis man starter EasyPOS Salg op den 12. marts, men endnu ikke har fået opsat MSN nummeret, vil programmet informere om dette, og MobilePay er slået fra indtil dette er opsat.

MSN nummeret er per afdeling.

Er man eksisterende bruger af MobilePay i EasyPOS, er der oprettet en rutine, der kan initiere den nye opsætning. Denne vil indebære:

- Opdatering af MSN Nummer i valgte afdeling.
- Opdatering af URL til Vipps MobilePay og callback URL
- Gennemløb af alle maskiner i valgte afdeling. De der har et aktivt MobilePay opsætning, vil få maskinen oprettet i Vipps MobilePay regi.

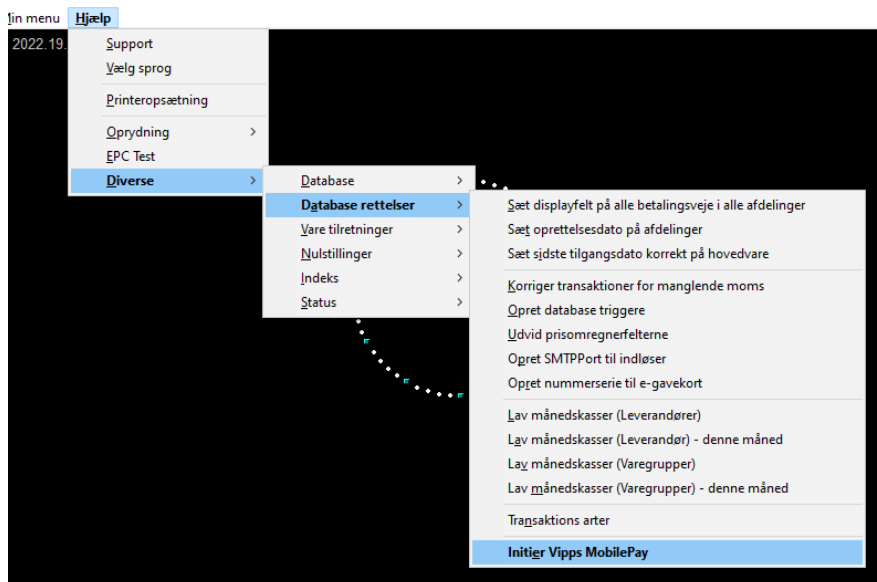
Når dette er gjort, skal hver kasse have udskrevet en ny QR kode.



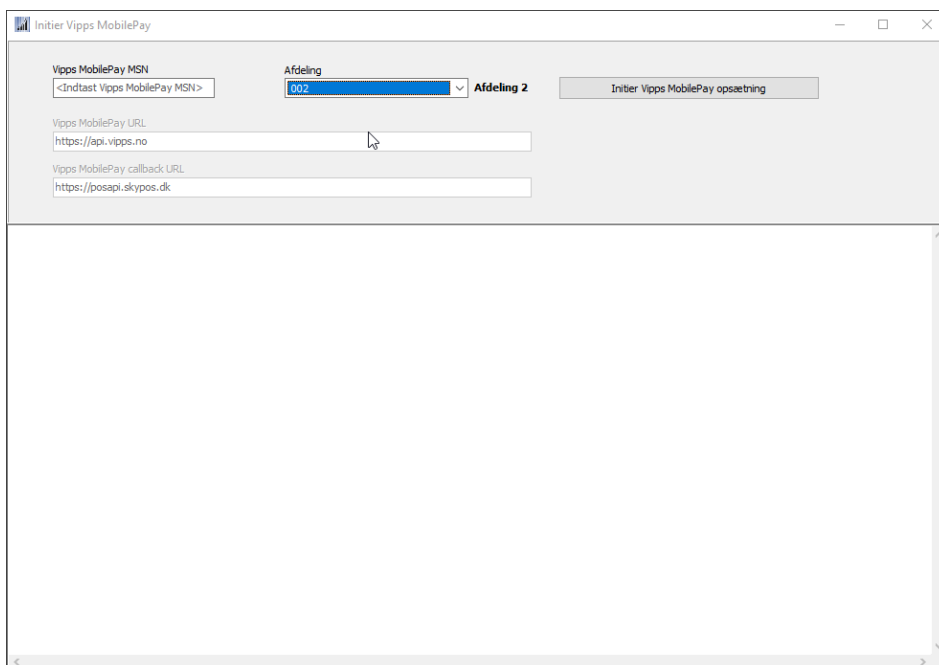
3.1 Initiering af allerede opsat MobilePay

Man kan afvikle en hjælpe rutine, som kan initiere Vipps MobilePay *per afdeling*.

Har man allerede en MobilePay opsætning, og skal have den nye Vipps MobilePay integration initieret, skal man vælge menupunktet: *Hjælp -> Diverse -> Database rettelser -> Initier Vipps MobilePay*



Her vil man se:



Programmet vil selv foreslå Vipps MobilePay URL og Vipps MobilePay Callback URL. Disse kan ikke rettes.

Brugeren skal bare indtaste sit MSN nummer, og trykke på knappen **Initier Vipps MobilePay opsætning**.



Programmet vil så:

- Opdatere MSN nummer
- Opdatere URLs
- Aktivere alle maskiner, der har et aktivt POS ID hos MobilePay

Og så skal man bare udskrive nye QR-koder. (Se hvordan man udskriver nye koder i afsnit 3.3.3)

3.2 Opsætning af MSN Nummer

I EasyPOS kontor, kan man til hver afdeling sætte et MSN nummer.

Det sker via menupunktet: *Firma -> Afdelinger / Maskiner -> Opret afdelinger / Maskiner.*

Når man har valgt en afdeling, og redigerer denne (*Afdeling -> Rediger*) skal man her indtaste et MSN nummer:

Rediger afdeling

Afdelingsnummer	<input type="text" value="1"/>	Bankkonto	<input type="text" value="99665544112255"/>
Navn	<input type="text" value="Microcom"/>	Kreditor nummer	<input type="text"/>
Adresse 1	<input type="text" value="Klokkestøbervej 25"/>	Kontaktperson	<input type="text" value="Carsten Pedersen"/>
Adresse 2	<input type="text" value="æøå/ÆØÅäÄëËöÖ"/>	Telefon 1	<input type="text" value="66 15 46 00"/>
Adresse 3	<input type="text" value="Adr3 - Hvor meget kan man skrive"/>	Telefon 2	<input type="text" value="2999 3853"/>
Postnummer	<input type="text" value="3400"/>	Telefax	<input type="text" value="65 93 20 55"/>
By	<input type="text" value="Hillerød"/>	E-mail	<input type="text" value="support@microcom.dk"/>
Landekode	<input type="text" value="008"/>	Hjemmeside	<input type="text" value="www.microcom.dk"/>
EAN nummer	<input type="text" value="9000006"/>	Serienummer	<input type="text" value="10010001"/>
SE nummer	<input type="text" value="90000065"/>	GLN Nummer	<input type="text" value="885522114477885522114455"/>
IBAN Nummer	<input type="text" value="12345678901234567890"/>	Butikkens m2	<input type="text" value="0"/>
Swift nummer	<input type="text" value="Swiftcode"/>		
Vipss MobilePay MSN	<input type="text" value="322098"/>		
Beskrivelse	<input type="text"/>		
Afd. information	<input type="text"/>	Navision butiks ID	<input type="text" value="001"/>
Finans Firma ID	<input type="text" value="1030"/>	Oprettelsesdato	<input type="text" value="01-01-2004"/>
Finans Bruger ID	<input type="text" value="250"/>		

3.3 Opsætning af den enkelte maskine til at kunne betale med Vipps MobilePay

I EasyPOS kontor, kan man til hver afdeling sætte et MSN nummer.

Det sker via menupunktet: *Firma -> Afdelinger / Maskiner -> Opret afdelinger / Maskiner.*

Her finder man den maskine, der skal sættes op for, og vælger: *Maskiner -> Rediger.*

Her er der disse nye ting:

Rediger underafdeling

Navn

Kontaktperson

Kan starte EasyPos Kontoradministration

Kan starte EasyPos Finansadministration

Kan starte EasyPos Salgsregistrering

Afgang til butik

Tax Free Landekode Tax Free auto. opslag Server, database, bruger og password))

Tax Free EuroTax #

Tax Free POS ID

StoreVision server StoreVision port

Global refund mappe

Global refund mappe

Maskine må rette kostpris i forbindelse med lagertilgang

Maskine må rette salgspris i forbindelse med lagertilgang

Maskine må rette engrospris i forbindelse med lagertilgang

Mobilepay QR kode

Mobilepay beskrivelse

Beskrivelse

Hvis man ikke har en **MobilePay QR Kode** kan man dobbeltklikke på feltet, når dette er tomt, og programmet vil generere en MobilePay QR Kode.

Herefter skal man angive noget i **MobilePay beskrivelse**. Det man her angiver, vil blive vist i kundens mobilepay app. I dette tilfælde er der *Firmanavn – Maskine* (Microcom – N01).

Herefter er der 3 knapper:

3.3.1 Ny / Opdater QR

Når MSN Nummer er angivet for afdelingen, der er indsat QR Kode og lavet en beskrivelse, kan man trykke på *Ny / Opdater QR*. Det vil enten oprette denne ved Vipps MobilePay eller den vil opdatere beskrivelsen, hvis den allerede findes.

Når der først er angivet og oprettet en QR Kode, så kan denne ikke bare ændres uden, at man indtaster en bekræftelseskode.

3.3.2 Delete QR

Hvis man ønsker at nedlægge en QR kode, bruger man denne.

Dette kan kun gøres med en bekræftelseskode, så man ikke kommer til at gøre det ved en fejl.

3.3.3 Print QR

Her får man vist den QR kode, som kunden skal skanne.



4 Opret betalingsvej til MobilePay

Hvis man allerede har MobilePay integration, og bare skal have den nye integration fra Vipps MobilePay sat op, er betalingsvejen allerede oprettet i systemet, og dette menupunkt kan springes over.

For at kunne bruge denne nye integration, skal der oprettes en betalingsvej til dette.

Dette sker i **EasyPOS Kontor**. Man vælger *Stamoplysninger -> Finans -> Betalingsveje*.

Her kan man se alle de betalingsveje, der er oprettet i EasyPOS.

Betalingsvej	Hurtig tast	Rækkefølge	Afr. konto	Oms. konto	Oms. konto (moms...)	Displayfelt (beholdning)
Kontant	Y	1	5021	5022	5023	Kontant
Check	C	2	5031	5032	5033	Check
Å Conto	A	3	5071	5072	5073	Å Conto
Tilgodeseddel	L	4	5001	5002	5003	Tilgodeseddel
Gavekort	M	5	5011	5012	5013	Gavekort
EP Elektroniske Gavekort	N	6	5081	5082	5083	EP Elektroniske Gavekort
Deb. salg	D	7	5051	5052	5053	Deb. salg
Euro €	E	8	5041	5042	5043	Euro €
EC/MC/VI/3CB UDL	T	9	5091	5092	5093	EC/MC/VI/3CB UDL
EC/MC/VI DK	T	10	5091	5092	5093	EC/MC/VI DK
Diners Udl	T	11	5091	5092	5093	Diners Udl
American Exp DK	T	12	5091	5092	5093	American Exp DK
Diners DK	T	13	5091	5092	5093	Diners DK
Acceptcard	T	14	5091	5092	5093	Acceptcard
SparBankVest	T	15	5091	5092	5093	SparBankVest
Dankort/Visa	T	16	5091	5092	5093	Dankort/Visa
American Exp UDL	T	17	5091	5092	5093	American Exp UDL

Omsætningskonto: 5002 Tilgode Oms
 Oms. kontonr. (momsfrit): 5003 Tilgodeseddel Oms. Momsfrit
 Afregningskonto: 5001 Tilgode Afr
 Betalingsstype: Tilgode
 DB Navn / Unikt navn: TILGODE 099 001 / TILGODE
 Vises som betalingsvej: Ja
 Vises som returbetalingsvej: Ja
 Udskriver dobbelt bon: Nej
 Åbner penegskuffe: Ja
 Gebyr på betalingsvej: Nej
 Ikke defineret

Her skal man vælge *Betalingsveje -> Opret*.

Opret ny betalingsvej ×

Ny betalingsvej oprettes til alle afdelinger.

Betalingsvej

Display navn

Omsætningskontonummer

Oms. kontonr. (momsfrit)

Afregningskontonummer

Spec. Betalingsvej

Hurtigtast Rettes i alle afdelinger

Vises som betalingsmulighed

Vises som returbetalingsvej

Valuta

Vise farve

Betalingsvej åbner pengesk.

Betalingsvej udskr. 2 bonner

Afregning til debitor konto

(Op)ret i alle afdelinger (grønne felter)
Sorte felter rettes ikke !

Her er det vigtigt, at man sætter **MobilePay II** som *Spec. Betalingsvej*.

BEMÆRK.

Efter oprettelse skal man evt. angive kontonumre til omsætning og afregning, hvis butikken overfører finansposter til deres økonomisystem.

5 Licenser

Hvis man allerede har MobilePay integration, og bare skal have den nye integration fra Vipps MobilePay sat op, er licensen allerede aktiveret, og dette menupunkt kan springes over.

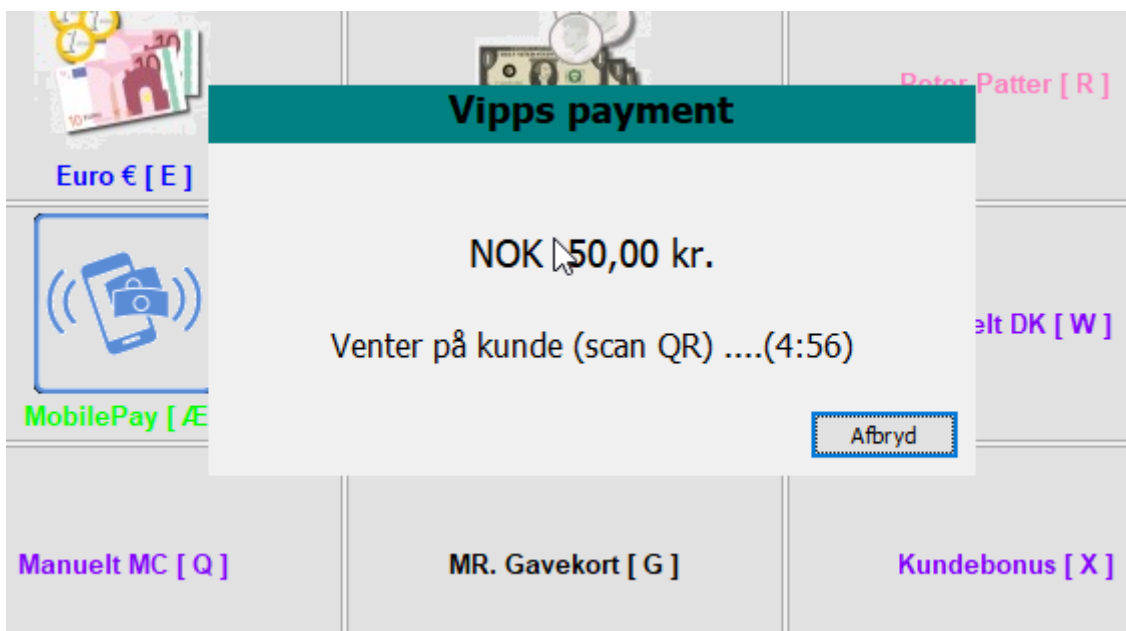
Til sidst skal man huske at aktivere Licensen til MobilePay integration i hver afdeling

Kontor -> Stamoplysninger -> Stamdata -> Licenser

6 Betaling med MobilePay

Når man har fået oprettet sine kasser, knyttet disse til EasyPOS maskiner samt oprettet en betalingsvej, foregår betalingerne i **EasyPOS Salg**.

Her vælger man den betalingsvej, man har oprettet, og selve kommunikationen med MobilePay starter og varetages.



Når man når hertil, skal kunden skanne QR koden (dette kan kunden have gjort på forhånd), og kunden vil på sin telefon kunne se beløbet, firmanavnet og kassens navn. Kunden skal swipe for at acceptere.

Ekspedienten kan afbryde købe indtil kunden har swipet. Kunden kan afbryde ved at afbryde betalingen på sin telefon.

Når kunden har accepteret, fortsætter EasyPOS Salg, som ved alle andre betalinger.

7 Returneringer med MobilePay

Med denne nye version af MobilePay åbner EasyPOS op for, at man kan lave returneringer via MobilePay.

For at gøre dette, skal brugeren indtaste *referencen* der blev brugt ved betaling.

Referencen er opbygget af:

MSN Nummer – Maskine – Bonnummer – Dato (som et tal)

F.eks.:

1234567-021-654325-158485826

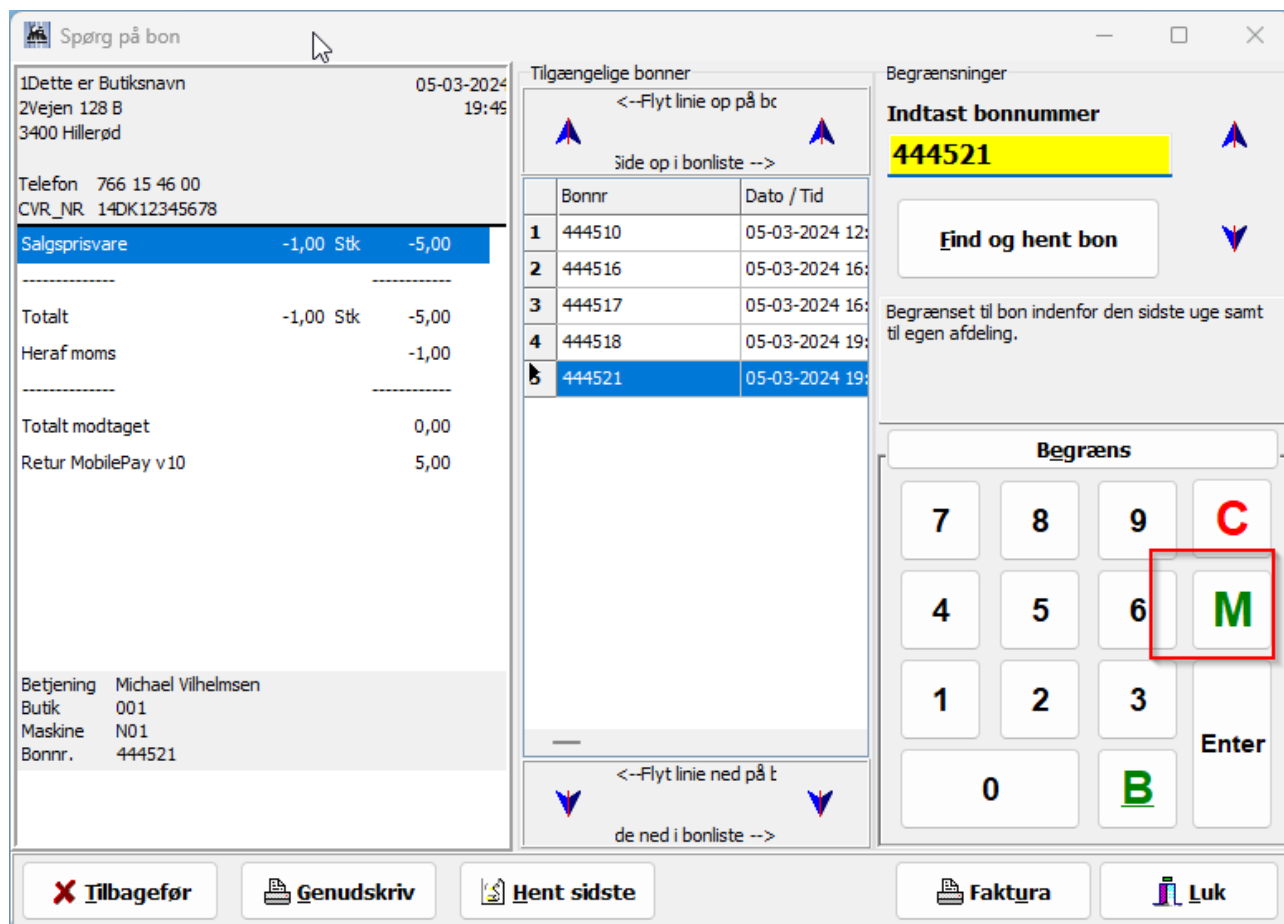
Referencen henviser til det oprindelige salg. Den kan findes i kundens mobilepay app.

Eller den kan findes, hvis man spørger på

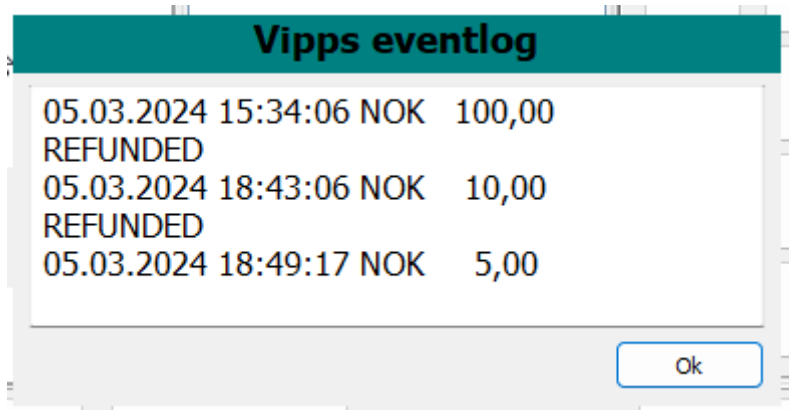
BEMÆRK: Der skal ikke skannes en QR kode af kunden. Der vil altid blive ført penge tilbage til den mobilepay, der oprindeligt betalte for købet.

8 Mobilepay logs

Når man bruger rutinen *spørg på bon* og finder en bon, hvorpå der er betalt med MobilePay, vil man se, at der kommer et M her:



Trykker man på den, vil man se en log over, hvad der er sket med netop denne reference som her;



FRA SIMPEL IDÉ TIL INTELLIGENT LØSNING



Michael Vilhelmsen 03-2024

